

# Gestión Quik

## software de gestión documental



Software DMS ("Document Management System"), diseñado con el objetivo principal de organizar, almacenar, gestionar documentos, imágenes y videos digitales en diversos formatos, ayudando a cualquier organización o empresa a mantener un control preciso sobre su información, facilitando la implementación e integración de cualquier sistema de gestión como por ejemplo la norma ISO 9001:2015

Es un software totalmente configurable, se adapta al usuario y no el usuario al software.

### 1. Requerimientos del sistema

Se requiere un hosting o máquina virtual que como mínimo tenga la siguiente configuración:

Windows server 2012/2016 o superior, Linux versión

Aplicación server: Apache Tomcat 9.0.80

Multi PHP

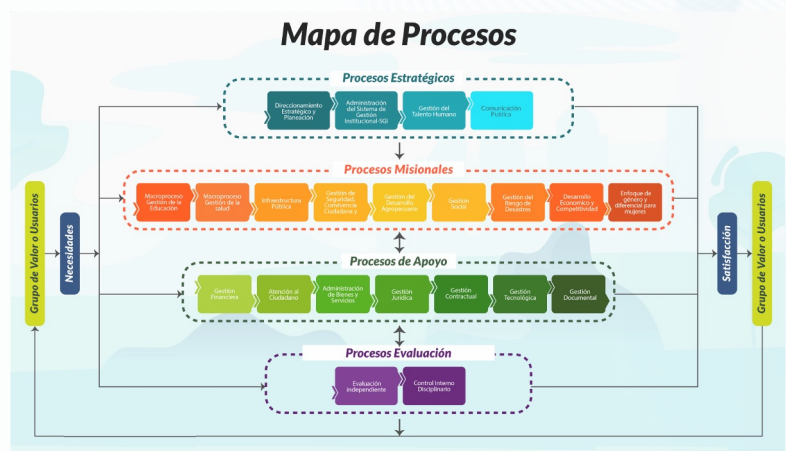
JVM 8.0.2 (Maquina Virtual de Java)

Memoria RAM 8 GB

Espacio en disco 50 GB

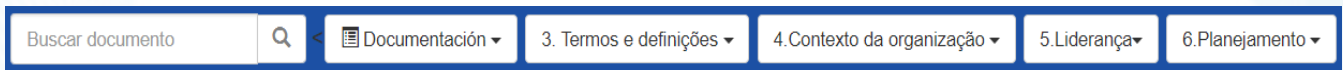
### 2. Página principal

Configuración de varios mapas de proceso, a petición del cliente, integrado por hipervínculos dirigidos a la documentación seleccionada.



### 3. Barra de menú principal Configurable

Los botones son totalmente configurables.



### 4. Asignación de usuarios y roles



- Administrador: Control total, El administrador es responsable de configurar y mantener el software de gestión de información.
- Editor: tiene privilegios de Ingreso, edición, eliminación y lectura de datos, es responsable de agregar nueva información y editarla si es necesario
- Lector: Tiene privilegios de solo acceder, consultar y descargar la información

### 5. Gestión Documental



- Información descargable: Formatos, formatos externos, presentaciones, plantillas, políticas, muestra comercial, insertos.
- Información no descargable: Estos documentos no requiere la actualización ni registros por parte de todos los integrantes. Caracterizaciones, procedimientos, instructivos, manuales, guías, planes, POE.
- Generación de listado maestro de documentos: El sistema permite obtener un listado completo de toda la documentación o información cargada en el software

El software puede organizar la información jerárquicamente en orden ascendente o descendente permitiendo al usuario o cliente reconocer, definir y hacer búsquedas de forma fácil y eficaz.



### 6. Módulo "mis contraseñas"

Permite almacenar usuarios y contraseñas (encriptadas) mediante protocolos de seguridad internacionales.



www.quik.com.co

Brasil: +55 21 99900 9645 / 81 98220 0887 · USA: +1 305 397 3824 · info@eightware.com | www.eightware.com

eightware.technology @8Eightware @eightware.technology @eightware\_technology

# Gestión Quik

## software de gestión documental



### 7. Panel de control configurable

Este permite la administración, actualización, creación, modificación y eliminación información documentada de los procesos.

Se puede crear tantos módulos como sean necesarios, los principales son:

|                        |   |
|------------------------|---|
| Usuario                | Asignación de roles, creación y eliminación de usuarios, cambios de contraseña y/o roles.   |
| Proceso                | Creación, asignación y eliminación de procesos para la organización o empresa, se debe seleccionar la organización o empresa, sistema de gestión, escribir el nombre del proceso que se requiere agregar y dar clic en agregar. |
| Clase de documento     |   |
| Documentación          | Permite edición, la carga, actualización, descarga, control de versiones y eliminación de documentos, cambios de fecha, proceso y clase de documento.   |
| Listar documentación ▾ | Permite obtener un listado maestro de documentos que están cargados en los diferentes módulos.  |
|                        |   |
| Historial              | Muestra el historial de gestiones, modificaciones, actualizaciones, eliminación y creación, que se ha sido realizada por todos los usuarios, mostrando: fecha, hora, usuario, acción y tipo de actividad realizada.             |

### 8. ¿Por qué elegir Gestión Quik?



- Trabajar desde cualquier lugar: El software permite trabajar desde cualquier lugar, momento o desde cualquier dispositivo (Pc, Mac, tablets, iOS, Android, Windows) solo accediendo a su navegador preferido (Chrome, Edge, Opera, Firefox, etc.)



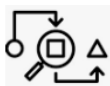
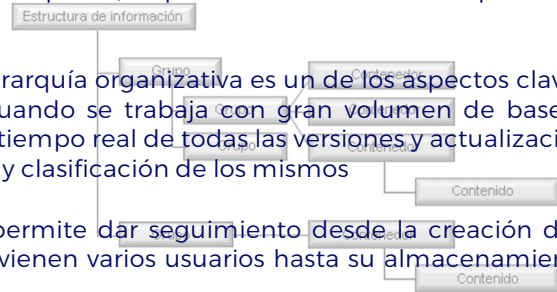
- Fácil administración: El software permite ser administrado de forma fácil, creación de usuarios, ingreso y administración de información, a través de su panel de configuración.



- Seguridad: la información se carga de forma encriptada, respaldo frecuente de datos para mayor seguridad de la información.



- Organización inteligente de la información: Jerarquía organizativa es un de los aspectos clave de nuestro software de gestión, especialmente cuando se trabaja con gran volumen de bases de datos, permitiendo llevar un control y orden en tiempo real de todas las versiones y actualizaciones gracias a sus funcionalidades de categorización y clasificación de los mismos



- Trazabilidad documental: Nuestro software permite dar seguimiento desde la creación de un archivo, pasando por la edición en la que intervienen varios usuarios hasta su almacenamiento o eliminación.

### 9. Modelo de atención y soporte



+55 21 99900 9645 (WhatsApp)



info@eightware.com



www.quik.com.co

Brasil: +55 21 99900 9645 / 81 98220 0887 · USA: +1 305 397 3824 · info@eightware.com | www.eightware.com

eightware.technology @8Eightware @eightware.technology @eightware\_technology